



Retningslinjer for Kursuspuljen

Kursuspuljen kan søges af godkendte folkeoplysende frivillige foreninger. Puljen kan ikke søges af aftenskolerne.

Kurser, der kan søges støtte til, skal være for ledere, bestyrelse og instruktører o.l.

Kurset skal gavne foreningen, ej kun være til dygtiggørelse af deltager.
Der kan ikke gives til transport, overnatning og forplejning.

Foreningen kan ikke regne med at få til hele det ansøgte beløb.

Der kan søges med tilbagevirkende kraft, dog maks ½ år bagud.

Undtagelse; hvis en forening ikke har været opmærksom på muligheden for at søge Kursuspuljen, kan foreningen sende ansøgning for 1 år tilbage. Dette kan dog ikke gentage sig med mindre der foreligger helt særlige omstændigheder.

Foreningen skal indsende en ansøgning til folkeoplysning@langelandkommune.dk med beskrivelse af kurset, samt forklaring på hvorfor kurset er relevant. Der skal oplyses hvor mange, der ønskes sendt på kursus samt kursets pris.

Der må gerne medsendes kursusbeskrivelse fra kursusudbyderen.

Der skal indsendes dokumentation på betaling af kurset inden tilskuddet udbetales, og hvor muligt skal der indsendes kopi af kursusbevis.

Der kan søges løbende, men ansøgningerne samles i puljer 4 gange om året til behandling i Folkeoplysningsudvalget.

Disse behandles på møder i marts, juni, september og november.

Budgettet deles op i 4 dele, ét til hvert kvartal, men Folkeoplysningsudvalget behøver ikke at fordele alle midlerne i hvert kvartal. Midler der ikke er blevet fordelt i ét kvartal flyttes med over i næste kvartal.

Hvis der i december er ikke fordelte midler tilbage, kan Folkeoplysningsudvalget vælge at tage alle ansøgninger op igen og fordele de tiloversblevne midler på ansøgningerne.

